

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ИКЦ Энергия»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИКЦ ЭНЕРГИЯ»**

**(СТРУКТУРНОЕ (УЧЕБНОЕ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
Центр творчества для всей семьи «ЭНЕРГИЯ»)**

г. Тюмень, 2016г.

1. Общие положения

1.1 Документ "Свидетельство об обучении" Общества с ограниченной ответственностью "ИКЦ Энергия» (структурного учебного подразделения Центр творчества для всей семьи «Энергия»" (далее - Центр) является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающихся, освоивших полный курс обучения по дополнительной развивающей программе (программам) в Центре и успешно прошедших итоговую аттестацию в форме, определенной дополнительной общеразвивающей программой.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об обучении в ЦТ «Энергия» (далее - Свидетельство).

1.3. Данное Свидетельство подтверждает освоение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в Центре. Таковыми являются программы по английскому языку всех уровней, программы по подготовке к школе и развивающим занятиям для детей 4-х лет, вокал, фортепиано, гитара. Дополнительное обучение по русскому языку, математике, обучению технике чтения и письма, услуги логопеда не подлежат итоговой аттестации. Свидетельства по данным направлениям не выдаются.

1.4. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники Центра, успешно прошедшие полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

1.5. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение обучающимся итоговой аттестации в форме, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой, и результатом успешности выше 50%.

2. Документ "Свидетельство об обучении"

2.1. Данный документ состоит из бланка "Свидетельство об обучении".

2.2. Форма Свидетельства определяется самим Центром и утверждается приказом Генерального директора.

2.3. В бланк «Свидетельства об обучении» вносится запись о прохождении курса по дополнительной общеразвивающей программе (полное наименование программы), указывается фамилия и имя обучающегося, дата начала и окончания обучения, предусмотренное программой количество занятий, оценка уровня знаний обучающегося (в соответствии с формой аттестации), регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства, подпись педагога, подпись генерального директора Центра, печать.

3. Порядок выдачи Свидетельства об обучении

3.1. Преподаватели образовательного центра "Интеллект+" предоставляют в установленные сроки результаты итоговой аттестации обучающихся, прошедших курс обучения по программе (программам).

3.2. На каждого обучающегося, прошедшего полный курс обучения согласно дополнительным общеразвивающим программам, оформляется Свидетельство об обучении.

3.3. Все записи, вносимые в Свидетельство, предварительно доводятся до сведения обучающегося.

3.4. В случае несогласия обучающегося или родителей (законных представителей) с содержанием записей в Свидетельстве подается заявление на имя Генерального директора Центра с изложением сути проблемы. На основании представленного заявления

определяется механизм решения возникшей ситуации.

3.5. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами или заполнены на компьютере.

3.6. Свидетельство должно быть заверено подписями педагога, генерального директора Центра и печатью Центра. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.7. Ответственность за правильность оформления Свидетельства несет Генеральный директор ЦТ "Энергия".

3.8. До выдачи Свидетельства заполненный бланк должен быть тщательно проверен на точность, безошибочность внесенных в него записей. Бланк, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, подлежит замене. Испорченные бланки уничтожаются.

3.9. Свидетельство регистрируется в Журнале регистрации свидетельств об обучении, который хранится у генерального директора.

3.10. Вручение Свидетельства об обучении производится Генеральным директором Центра или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

3.11. Обучающиеся, посещавшие занятия по дополнительной общеразвивающей программе, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы и/или показавшие результат успешности ниже 50%, получают свидетельство о том, что они посетили курс по данной программе. Данное свидетельство подписывается педагогом, Генеральным директором Центра, заверяется печатью и регистрируется в отдельном Журнале регистрации свидетельств, который находится в каждом дополнительном офисе.

4. Порядок учета Свидетельства об обучении

4.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельства в Журнале регистрации свидетельств об обучении (далее - Журнал).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер - индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Свидетельство.

4.3. При учете Свидетельства в Журнал вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер Свидетельства,
- фамилия и имя обучающегося,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы,
- дата получения Свидетельства,
- фамилия, имя, отчество и подпись получателя свидетельства об обучении.

4.4. Свидетельство об обучении выдается под подпись обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

4.5. Свидетельства, не полученные обучающимися в год окончания курсов, хранятся в Центре до их востребования.

4.6. В случае утраты Свидетельства обучающийся - выпускник должен обратиться с заявлением на имя Генерального директора Центра. На основании заявления, подписанного Генеральным директором Центра, обучающемуся может быть выдан дубликат Свидетельства, о чем делается соответствующая отметка в Журнале.