

Утверждаю

Директор ООО ИКЦ «Энергия»

01 сентября 2017 г.

А.В. Исева



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИКЦ ЭНЕРГИЯ»
(СТРУКТУРНОЕ (УЧЕБНОЕ) ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
Центр творчества для всей семьи «Энергия»)**

г.Тюмень, 2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (ПС) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ИКЦ Энергия» и регламентирует работу Педагогического совета структурного (учебного) подразделения Центр творчества для всей семьи «Энергия» (далее - Центр).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий квалифицированных работников с целью реализации и совершенствования образовательной деятельности ЦТ «Энергия» по программам дополнительного образования и повышения квалификации педагогических работников.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает вопросы организации образовательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, совершенствует методы обучения, образовательные технологии;

2.1.2. обсуждает, разрабатывает, рекомендует к утверждению планы учебной работы, образовательные программы;

2.1.3. содействует Методическому совету в вопросах организации образовательного процесса;

2.1.4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

2.1.5. обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах.

3.2. В состав Педагогического совета входят: генеральный директор, педагогические работники. С согласия администрации Центра на Педагогический совет могут приглашаться иные лица.

3.3. Председателем Педагогического совета является руководитель структурного (учебного) подразделения. Председатель открывает и ведет заседания ПС, организует делопроизводство и приостанавливает выполнение решений ПС в случае их противоречия действующему законодательству РФ, Уставу ООО «ИКЦ Энергия».

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который ведет и хранит протоколы заседаний.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Педагогический совет созывается приказом генерального директора, издаваемым не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии

на заседании более половины членов ПС. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения ПС являются рекомендательными для работников ООО «ИКЦ Энергия».

3.7. В состав Педагогического совета могут входить руководители, преподаватели и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной деятельности ЦТ «Энергия».

3.8. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

3.9. Решения ПС утверждаются приказами генерального директора и реализуются через их исполнение.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются: дата и место заседания, номер протокола, сведения о явке лиц, содержание вопросов повестки заседания, результаты голосования по вопросам повестки заседания, принятые решения по вопросам голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В своей деятельности члены ПС подотчетны генеральному директору и несут должностную ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в ООО «ИКЦ Энергия» постоянно. Ответственность за сохранность протоколов ПС возлагается на секретаря. В случае смены указанного должностного лица протоколы передаются по соответствующему акту вновь назначенному должностному лицу.